

【重要なお知らせ】 オンライン研修会に関する注意事項

2021年7月31日版

研修会にご参加の際は、本同意事項を必ずご一読ください。研修会のご参加をもって本同意事項に同意されたことといたします。研修会前にもセルフチェックをお願いします。

- Zoomに入室の際、名前は「臨床心理士番号(半角)/フルネーム(原則漢字表記)」としてください。それを出席の確認とします。その入力がない場合、事前予約のない第三者と判断いたします。
- 映像(ビデオ)とマイクが機能するようご準備ください。映像(ビデオ)は必ずオンにしてください。
- 在席は、映像に顔が映っていることで判断いたします。顔を映すことが難しい場合は、ご自身の体の一部を映してください。映像オフ、あるいは主催者が画面上にお姿を確認できない場合、在席がないと判断いたします。
- 研修内で、グループワークや発言を求められることがありますので、マイクが使用できるよう必ずご準備ください。その上で、受講中は基本的にはマイクはミュートにし、必要に応じてミュートを解除してください。
- 研修会の録画・録音・撮影やインターネットへの掲載はお断りいたします。
- 主催者は、研修会の趣旨に反する行動を取った参加者の接続を中断する可能性があります。
- 不測の事態により研修が一時的に中断されても、主催者はその間に発生したことへの補償は行いません。

- 研修会に参加される際には、プライバシーが守られる環境をご準備ください。音声が必要に外部に漏れないようイヤホンを使用することを推奨します。
- 第三者が途中で入ってきたり、聞かれないようにするようご調整ください。移動中(運転中を含む)のご利用はできません。
- 背景に映りこむものについて不都合がないかご確認ください。背景が気になる場合は、バーチャル背景(仮想背景)を設定することが可能です。
- 研修会は、Zoom を用いて実施します。各自で公式サイトからインストールしてご用意ください(招待 URL からでも使用できます)。Zoom の詳細については各自でご確認ください。なお、インターネットを使用する関係上、不正アクセスの被害を受ける可能性がわずかにあります。
- 使用する端末にインストールされている OS・ウイルス対策ソフトウェアが更新されていることを事前にご確認ください。
- 電話回線・インターネット回線や接続用の端末などの利用環境は、ご自身でご用意いただきます。
- 研修会は PC やスマートフォンなどの端末を用いて実施します。通信障害などにより、中断、遅延、音声・映像が乱れる可能性があります。
- 通信料がかかります。使用する端末の通信料金体系を確認してください。また、不特定多数の方が利用可能な公衆無線 LAN の使用はお控えください。